

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
РИЗП

Утверждаю
Ректор института
_____ А.А. Паршина
24.06.2021г.

Рассмотрена
на Ученом совете
протокол № 33 от 24.06.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФТД.02 Менеджмент в дошкольном образовании

код и наименование направления подготовки (специальности)	44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль)	«Дошкольное образование»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

Ростов-на-Дону
2021 г.

Программа дисциплины ФТД.02 Менеджмент в дошкольном образовании составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 121. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование" (С изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., и 8 февраля 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины ФТД.02 Менеджмент в дошкольном образовании разработана для студентов 2021 года набора на 2021/2022 учебный год.

Автор(ы):

О.Н. Евдакова, ст. преподаватель

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой «Педагогического образования» РИЗП
протокол № 10 от 24.05.2021 г.

Заведующий кафедрой _____/Гавриленко Е.Р./
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов
_____ годов набора на
_____ учебный год с учетом обновлений раздела(ов)
_____ .

Ректор института
_____ А.А. Паршина
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов
_____ годов набора на
_____ учебный год с учетом обновлений раздела(ов)
_____ .

Ректор института
_____ А.А. Паршина
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов
_____ годов набора на
_____ учебный год с учетом обновлений раздела(ов)
_____ .

Ректор института
_____ А.А. Паршина
«__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины (модуля):.....	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).....	5
Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	6
Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий.....	6
Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....	8
Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	8
Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)....	9
Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю).....	10
Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	10
Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	11
Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	11
Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.....	12
Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12

Раздел 1. Цель и задачи дисциплины

Цель: освоение студентами сущности менеджмента дошкольного образовательного учреждения в новых социально-экономических условиях.

Задачи:

- систематизация управленческих знаний, формирование опыта и умений, необходимых для профессионального исполнения должностных полномочий (умение предвидеть, планировать, конструировать социум, осуществлять контроль и стимулирование);
- обогащение представлений студентов о деятельности руководителя в области образования и развить интерес к ней;
- формирование теоретических основ управления, базового понятийного аппарата, необходимого для восприятия и осмысления последующих дисциплин в блоке профильной подготовки;
- развитие профессионально-важных качеств личности будущих менеджеров дошкольного образования.
- воспитание человеколюбия, развитие коммуникабельности, стремления раскрывать в людях лучшие личностно-деловые качества.

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов			
	Неудовлетворит. уровень	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями				
ОПК-6.1 Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся	Не может осуществлять отбор и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся	Демонстрирует слабые умения отбирать и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся	На достаточном уровне умеет отбирать и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся	Легко отбирает и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся
ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	Не способен применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	Демонстрирует слабое умение применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	В большинстве случаев может применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	Свободно и уверенно применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся
ОПК-6.3 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития	Не умеет проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития	Демонстрирует слабое умение проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития	В большинстве случаев умеет проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития	Легко и свободно проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития

Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.02 Менеджмент в дошкольном образовании

относится к факультативным дисциплинам части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

«Менеджмент в дошкольном образовании» изучается на четвертом курсе студентами очной и заочной формы обучения.

Освоение факультатива «Менеджмент в дошкольном образовании» является необходимой основой для последующего прохождения педагогической практики.

Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы или 72 часа.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равная 36 часам учебного времени.

Форма обучения	Очная	Заочная
Срок обучения	4 года	4 года 9 месяцев
Общий объем час по УП	72	72
Всего аудиторная контактная работа, час, в том числе:	16	4
- лекции	8	2
- семинарские занятия	-	-
- практические занятия	8	2
- лабораторные практикумы	-	-
ИКР	0,1	0,1
Самостоятельная работа обучающихся, час.	55,9	66
Зачеты, по семестрам,	8с.	2к.
Экзамены, по семестрам	-	-

Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

Формируемые компетенции	Названия модулей и тем	Трудоемкость по видам учебной работы					
		Общая трудоемкость	Контактная аудиторная работа				Самостоятельная работа, КВР
			лекции	практические	семинарские	лабораторные практикумы	
ОПК-6.1;	Тема 1. Менеджмент как вид						

ОПК-6.2; ОПК-6.3	деятельности и система управления в ДОУ.					
	Очная форма обучения	18	4	-		14
	Заочная форма обучения	17	1	-		16
ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	Тема 2. Контроль как функции менеджмента дошкольного образования.					
	Очная форма обучения	18	-	4		14
	Заочная форма обучения	18	-	1		17
ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	Тема 3. Менеджер (руководитель) современной дошкольной образовательной организации.					
	Очная форма обучения	18	4	-		14
	Заочная форма обучения	17	1	-		16
ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	Тема 4. Маркетинг дошкольного образования.					
	Очная форма обучения	17,9	-	4		13,9
	Заочная форма обучения	18	-	1		17
Промежуточная аттестация						
Очная форма обучения		-				
Заочная форма обучения		1,9				

Содержание дисциплины «Менеджмент в дошкольном образовании»

Тема 1. Менеджмент как вид деятельности и система управления в ДОУ.

1. Сущность понятия «Менеджмент дошкольного образования».
2. Общие принципы управления дошкольным образованием.
3. Методы управления дошкольным образованием.
4. Управленческий цикл.
5. Организационная структура управления в ДОУ.
6. Организация заведующим системы управления в детском саду.
7. Информационная система как основа управления в ДОУ.
8. Управленческие решения в деятельности заведующего в ДОУ.

Тема 2. Контроль как функции менеджмента дошкольного образования.

1. Сущность и значение функции контроля со стороны руководителя ДОУ.
2. Этапы, условия и принципы организации контроля в детском саду.
3. Виды, формы и методы организации контроля в детском саду.

Тема 3. Менеджер (руководитель) современной дошкольной образовательной организации.

1. Требования к профессиональной компетентности современного руководителя дошкольной образовательной организации.
2. Требования к личности руководителя ДОО.
3. Влияние руководителя на отношения в коллективе.

Тема 4. Маркетинг дошкольного образования.

1. Сущность маркетинга дошкольного образования, его специфика.
2. Этапы маркетинговой деятельности ДОО.
3. Маркетинговая среда ДОО.
4. Система маркетинговой информации детского сада.
5. Формирование комплекса маркетинга услуг ДОО.
6. Планирование маркетинга в ДОО.

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) «Менеджмент в дошкольном образовании».

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Менеджмент в дошкольном образовании»

7.1. Основная литература:

1. Менеджмент / Под редакцией М.М. Максимцова, М.А. Комарова. – М.: Юнити-Дана, 2015 - 343 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Багаутдинова С.Ф. Профиль Управление дошкольным образованием. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 138 с.
2. Волобуева Л.М. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения. - М. : МПГУ, 2012. - 159 с.
3. Крежевских О.В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 221 с.
4. Виноградова Н.А., Микляева Н.В. Управление дошкольным образованием. - М.: Юрайт, 2014. - 394 с.
5. Орлова Т.В. Управление образовательными системами. - М.: Академия, 2006. - 368 с.
6. Переверзев М.П. Менеджмент. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 330 с.
7. Семёнов А.К. Основы менеджмента. - М.: Дашков и К, 2007. - 556 с.
8. Чертоляс Е.В. Управление дошкольным образованием. - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. - 82 с.
9. Шамова Т.И. Управление образовательными системам. - М.:Академия, 2005. - 384 с.

* Библиотека РИЗП.

** ЭБС «КнигаФонд».

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека киберленинка [Электронный ресурс]
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс] window.edu.ru.
3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] elibrary.ru.
4. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>.
5. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд». <http://www.knigafund.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru/window>.
7. Педагогические сообщества <http://metodist.lbz.ru/community.php>
8. Педагогическое сообщество «Моё образование» <https://урок.рф/>
9. Сеть творческих учителей <http://it-n.ru/>

Периодические издания:

1. Журнал "Обруч" - <http://www.obruch.ru/>
Журнал для руководителей и методистов «Управление ДОУ» - <http://www.udou.ru>
Журнал «Дошкольное образование» - <http://dob.1september.ru>
Журнал «Справочник старшего воспитателя» - <http://vosпитatel.resobr.ru/>
Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения.
Журнал «Детский сад будущего» <http://www.gallery-projects.com>
Журнал «Воспитатель ДОУ» <http://doshkolnik.ru>
Журнал «Современный детский сад» – http://www.det-sad.com/sovremenni_det_sad
Журнал «Детский сад от А до Я» <http://detsad-journal.narod.ru/>

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Обучение по дисциплине (модулю) «Менеджмент в дошкольном образовании» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, и навыков; оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе

учебной дисциплины);

- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;

- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;

- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;

- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;

- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;

- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

- тематическими планами лекций, семинарских занятий;

- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;

- перечнем вопросов (вопросов к зачету).

Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического

климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем лицензионное программное обеспечение:

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная), (лицензия 49512935);

Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная) (лицензия 61031351),

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),

ABBYY FineReader 11 Professional Edition, (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD),

CorelDRAW Graphics Suite X5 Education License ML (1-60), (бессрочная), (лицензия 4088083),

**Профессиональные базы данных
и информационные справочные системы**

1. Сайт Министерства образования и науки РФ <http://www.mon.gov.ru>
2. Сайт Рособразования <http://www.ed.gov.ru>

3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
4. Российский образовательный портал <http://www.school.edu.ru>
5. Каталог учебных изданий, электронного оборудования и электронных образовательных ресурсов для общего образования <http://www.ndce.edu.ru>
9. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
10. Российский портал открытого образования <http://www.opennet.edu.ru>
11. Федеральный государственный образовательный стандарт - сайт
12. Института стратегических исследований в образовании Российской академии образования.
13. Национальная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/>)
14. Университетская библиотека онлайн: Biblioclub.ru
15. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф> (доступ в читальском зале 2 учебного корпуса).

Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Менеджмент в дошкольном образовании»

Для материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет», а также освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Приложение 1

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.02 Менеджмент в дошкольном образовании

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ФТД.02 Менеджмент в дошкольном образовании

код и наименование направления подготовки (специальности)	44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль)	«Дошкольное образование»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

Ростов-на-Дону
2021 г.

РАЗДЕЛ 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции	Формулировка компетенции		
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр) по формам обучения	
Индекс	Наименование	очная	заочная
ОПК-6	<i>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</i>		
Б1.О.07	Педагогика	1,2,3	1,2 курс
Б1.О.09	Тренинг педагогического общения	6	2,3 курс
Б1.О.10	Психология	1,2	1 курс
Б1.О.11	Дошкольная педагогика и психология	1,2	1 курс
Б1.О.20	Инклюзия в дошкольном образовании	7	3, 4 курс
Б1.О.26	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	5	2,3 курс
Б2.О.02.02(П)	Педагогическая практика	6	3 курс
Б2.О.02.03(П)	Преддипломная практика	8	4 курс
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8	4 курс
ФТД.01	Развитие корпоративной культуры учреждения	7	4 курс
ФТД.02	Менеджмент в дошкольном образовании	8	4 курс

1.2. Описание индикаторов сформированности компетенций и показателей успешности достижения результатов Показатели и критерии оценивания компетенций

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов			
	Неудовлетворит. уровень	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями				
ОПК-6.1 Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента	Не может осуществлять отбор и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с	Демонстрирует слабые умения отбирать и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с	На достаточном уровне умеет отбирать и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с	Легко отбирает и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся

обучающихся	учетом различного контингента обучающихся	учетом различного контингента обучающихся	учетом различного контингента обучающихся	
ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	Не способен применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	Демонстрирует слабое умение применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	В большинстве случаев может применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	Свободно и уверенно применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся
ОПК-6.3 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития	Не умеет проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития	Демонстрирует слабое умение проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития	В большинстве случаев умеет проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития	Легко и свободно проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития

РАЗДЕЛ 2.

Материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенции

2.1. Тестовые задания

1. Представители какой школы управленческой мысли полагали, что, используя наблюдения, замеры, логику и анализ, можно усовершенствовать многие операции ручного труда, добиваясь их более эффективного выполнения:

- а) Классическая (административная) школа управления.
- б) Школа научного управления.
- в) Школа психологии и человеческих отношений.
- г) Школа науки управления (количественная школа).

2. Задача какой функции управления заключается в том, чтобы решить, какими должны быть цели организации и что должны делать члены организации, чтобы достичь этих целей.

- а) Планирование.
- б) Организация.
- в) Мотивация.

г) Контроль.

3. Кого можно назвать самыми крупными авторитетами в развитии школы человеческих отношений в управлении:

- а) Фредерика Тейлора и Генри Гантга.
- б) Френка и Лилию Гилбрет.
- в) Ренсиса Лайкерта и Дугласа МакГрегора.
- г) Мэри Паркер Фоллетт и Элтона Мэйо.

4. Книга Ф. Тейлора "Принципы научного управления" вышла:

- а) в 1885 г.
- б) в 1911 г.
- в) в 1927 г.
- г) в 1940 г.

5. Какие методы управленческой деятельности ориентированы на прямое принуждение людей к определенному поведению в интересах организации, либо на создание возможностей такого принуждения:

- а) организационные
- б) административные
- в) экономические
- г) социально-психологические

6. Какой из принципов А. Файоля говорит о том, что работник должен получать приказы только от одного непосредственного начальника:

- а) Единство направления
- б) Скалярная цепь.
- в) Централизация.
- г) Единоначалие.

7. Какой из видов управления имеет своим объектом процесс научных исследований, прикладных разработок, созданий опытных образцов и внедрение новинок в производство:

- а) Управление производством.
- б) Управление маркетингом.
- в) Управление инновациями.
- д) Финансовое управление.

8. Становление теории управления в России произошло

- а) В начале XX в., в связи с изменением в сфере производства и разработкой научных основ его организации
- б) В 1917 г., в результате Октябрьской революции и изменения политического строя в России
- в) В середине XX в., поскольку в эти годы активно развивалась кибернетика
- г) В конце XX в., в связи с социально-экономическими преобразованиями в стране.

9. Цель организации должна соответствовать следующим требованиям (укажите лишнее):

- а) гибкость;
- б) контролируемость;
- в) нечеткость;

г) приемлемость.

10. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

- а) обязанность менеджера;
- б) функции менеджмента;
- в) этапы планирования;
- г) новый метод управления.

2.2. Темы рефератов

1. Моделирование и количественная оценка качеств руководителя современного типа: отечественный и зарубежный опыт (с использованием анкетного опроса руководителей эффективно действующих фирм (компаний, учреждений)).
2. Разработка модели и количественная оценка качеств руководителя как умения управлять самим собой (модель персонального менеджмента).
3. Система тестов в сфере персонального менеджмента.
4. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда в России.
5. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда за рубежом.
6. Разработка общих требований к формированию системы персонального менеджмента.
7. Моделирование алгоритма постановки и реализации жизненных целей.
8. Применение ситуационного анализа в постановке жизненных целей.
9. Система тестов для определения индивидуальных склонностей личности.
10. Освоение новой работы и адаптация в трудовом коллективе.
11. Анализ факторов, влияющих на самоуправление менеджером своей личной карьерой.
12. Разработка технологии поиска и получения работы.
13. Методы исследования процессов управления и затрат рабочего времени современного руководителя.
4. Анализ потерь рабочего времени и разработка рекомендаций по эффективному использованию рабочего времени менеджера.
15. Технология текущего, среднесрочного и перспективного планирования деятельности руководителя.
16. Разработка организационных принципов распорядка рабочего дня руководителей.
17. Изучение затрат рабочего времени руководителя и содержания управленческого труда.
18. Методы выработки и принятия управленческих решений по приоритетам.
9. Разработка рекомендаций по эффективному делегированию полномочий.
20. Анализ практики организации и техническая оснащенность рабочих мест менеджеров.
21. Рекомендации по совершенствованию организации личного труда менеджеров.
22. Информационное обеспечение деятельности менеджера.
23. Разработка автоматизированного рабочего места менеджера.
24. Анализ работы менеджера с документами.
25. Подготовка к служебной командировке.
6. Записная книжка в работе менеджера.
27. Методы рационализации личного труда менеджера
28. Умение слушать: практические рекомендации.
29. Анализ подготовки руководителей к публичным выступлениям.
30. Рекомендации по подготовке и проведению деловых переговоров.

Критерии оценки: Реферат оценивается по 4 балльной системе.

- оценка «отлично» (4 балла) выставляется студенту, если: 1) реферат состоит из введения, предметно-содержательной части (дробится на разделы в зависимости от количества рассматриваемых вопросов и общего объема доклада) и заключения. Обязательно

отражение собственной позиции по рассматриваемой проблеме. 2) объем реферата составляет 10-15 страниц (шрифт Times New Roman, 14 размер, полуторный интервал). При оформлении текста реферата необходимо показать умение использовать возможности MS Word: том числе стили, форматирование текста, включение в документ рисунков, таблиц, организационных схем, диаграмм, формул, сносок, списков, колонтитулов и т.п. 3) при подготовке к реферату использовано не менее 5 источников литературы (включая источники на бумажных и электронных носителях, а также Интернет-источники), из которых учебники и учебные пособия не должны превышать одной трети от всего объема использованных источников. 4) основное внимание уделяется последним публикациям в научных периодических изданиях, а также монографиям и другим научно-исследовательским или практическим материалам. 5) ссылки на использованные источники оформлены в соответствии с требованиями нормоконтроля кафедры. 6) авторство выполненной работы составляет не менее 75%. 7) развернутый доклад, активное участие в дискуссии; 8) грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, правильные ответы на вопросы.

- оценка «хорошо» (3 балла) выставляется студенту, если при выполнении в целом всех требований к подготовке реферата тема раскрыта не полностью, имеются нарушения в оформлении работы. Доклад вызывает необходимость наводящих вопросов, неточные ответы на вопросы.

- оценка «удовлетворительно» (1-2 балла) выставляется студенту, если: не выполнено хотя бы одно из требований к подготовке реферата. Отсутствие собственного вывода по исследуемой проблеме.

- оценка «неудовлетворительно» (0-1 балл) выставляется при условии невыполнения более двух требований к подготовке реферата, отсутствие собственного вывода по исследуемой проблеме, ответы на наводящие вопросы даны неверно.